

ĐẠI HỌC THÁI NGUYÊN
TRƯỜNG ĐẠI HỌC SƯ PHẠM

NGUYỄN THỊ THANH HẢI

**QUẢN LÝ HOẠT ĐỘNG BỒI DƯỠNG
CÁN BỘ QUẢN LÝ TRƯỜNG TIỂU HỌC CỦA
PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO THÀNH PHỐ HẠ LONG,
TỈNH QUẢNG NINH THEO ĐỊNH HƯỚNG ĐỔI MỚI
CHƯƠNG TRÌNH GIÁO DỤC PHỔ THÔNG**

LUẬN VĂN THẠC SĨ KHOA HỌC GIÁO DỤC

THÁI NGUYÊN - 2019

ĐẠI HỌC THÁI NGUYÊN
TRƯỜNG ĐẠI HỌC SƯ PHẠM

NGUYỄN THỊ THANH HẢI

QUẢN LÝ HOẠT ĐỘNG BỒI DƯỠNG
CÁN BỘ QUẢN LÝ TRƯỜNG TIỂU HỌC CỦA
PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO THÀNH PHỐ HẠ LONG,
TỈNH QUẢNG NINH THEO ĐỊNH HƯỚNG ĐỔI MỚI
CHƯƠNG TRÌNH GIÁO DỤC PHỔ THÔNG

Ngành: Quản lý giáo dục

Mã số: 8140114

LUẬN VĂN THẠC SĨ KHOA HỌC GIÁO DỤC

Người hướng dẫn khoa học: PGS.TS. HÀ THẾ TRUYỀN

THÁI NGUYÊN - 2019

LỜI CAM ĐOAN

Tôi xin cam đoan, đây là công trình nghiên cứu của riêng cá nhân tôi dưới sự hướng dẫn tận tình của PGS.TS. Hà Thế Truyền. Các thông tin và kết quả nghiên cứu trong luận văn là do tôi tự tìm hiểu, nghiên cứu, đúc kết và phân tích một cách trung thực, phù hợp với tình hình thực tế.

Tác giả luận văn

Nguyễn Thị Thanh Hải

**XÁC NHẬN CỦA
KHOA CHUYÊN MÔN**

**XÁC NHẬN CỦA
CÁN BỘ HƯỚNG DẪN**

LỜI CẢM ƠN

Để hoàn thành Luận văn thạc sĩ Quản lý Giáo dục này, ngoài nỗ lực của bản thân, tác giả đã nhận được rất nhiều sự quan tâm, giúp đỡ, hướng dẫn, động viên của nhiều người.

Với tình cảm chân thành, tác giả xin trân trọng cảm ơn Ban Lãnh đạo, quý thầy, cô giảng viên của Trường Đại học Sư phạm - Đại học Thái Nguyên đã nhiệt tình truyền thụ những kiến thức quý báu trong quá trình học tập và nghiên cứu suốt 02 năm 2016-2018 vừa qua.

Đặc biệt, tác giả xin gửi lời cảm ơn chân thành và sâu sắc tới Phó Giáo sư Tiến sĩ Hà Thế Truyền, người đã tận tình hướng dẫn, chỉ bảo tác giả trong suốt quá trình học tập, nghiên cứu, hoàn thiện Luận văn này.

Tác giả cũng xin gửi lời cảm ơn lãnh đạo UBND Thành phố Hạ Long, cán bộ chuyên viên Phòng Nội vụ, Phòng Giáo dục và Đào tạo, cán bộ quản lý, giáo viên 22 trường tiểu học thành phố Hạ Long - Tỉnh Quảng Ninh, bạn bè, đồng nghiệp, người thân... đã tạo mọi điều kiện tốt nhất cho tác giả trong quá trình học tập và nghiên cứu; cung cấp nhiều thông tin, tài liệu hữu ích, có giá trị giúp tác giả hoàn thiện luận văn này.

Mặc dù đã rất cố gắng, song vẫn còn có những hạn chế về điều kiện nghiên cứu, do đó, luận văn khó tránh khỏi những thiếu sót. Kính mong nhận được ý kiến chỉ bảo, góp ý của quý thầy cô và bạn đồng nghiệp để luận văn được hoàn thiện hơn.

Xin trân trọng cảm ơn !

Quảng Ninh, ngày 25 tháng 4 năm 2019

Tác giả

Nguyễn Thị Thanh Hải

MỤC LỤC

LỜI CAM ĐOAN	i
LỜI CẢM ƠN	ii
MỤC LỤC	iii
DANH MỤC TỪ VIẾT TẮT	iv
DANH MỤC BẢNG, BIỂU ĐỒ	v
MỞ ĐẦU	1
1. Lý do chọn đề tài	1
2. Mục đích nghiên cứu	4
3. Khách thể và đối tượng nghiên cứu	4
4. Nhiệm vụ nghiên cứu	4
5. Giới hạn, phạm vi nghiên cứu	5
6. Giả thuyết khoa học	5
7. Ý nghĩa lý luận và thực tiễn	5
8. Phương pháp nghiên cứu	6
9. Cấu trúc luận văn	6
Chương 1. CƠ SỞ LÝ LUẬN VỀ QUẢN LÝ HOẠT ĐỘNG BỒI DƯỠNG CÁN BỘ QUẢN LÝ TRƯỜNG TIỂU HỌC CỦA PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO THEO ĐỊNH HƯỚNG ĐỔI MỚI CHƯƠNG TRÌNH GIÁO DỤC PHỔ THÔNG	8
1.1. Tổng quan nghiên cứu vấn đề	8
1.1.1. Nghiên cứu ngoài nước	8
1.1.2. Nghiên cứu trong nước	10
1.2. Một số khái niệm cơ bản	12
1.2.1. Quản lý; Quản lý giáo dục	12
1.2.2. Cán bộ quản lý trường tiểu học	15
1.2.3. Hoạt động bồi dưỡng cho Cán bộ quản lý trường tiểu học	17
1.2.4. Quản lý hoạt động bồi dưỡng cho Cán bộ quản lý trường tiểu học	17
1.3. Các quy định về bồi dưỡng Cán bộ quản lý giáo dục trường tiểu học theo định hướng đổi mới chương trình giáo dục phổ thông	18

1.4.	Yêu cầu phẩm chất và năng lực của Hiệu trưởng trường tiểu học theo định hướng đổi mới chương trình giáo dục phổ thông	20
1.4.1.	Yêu cầu phẩm chất và năng lực theo chuẩn Hiệu trưởng trường tiểu học	20
1.4.2.	Yêu cầu phẩm chất và năng lực theo quan điểm của lý thuyết quản lý hiện đại	20
1.4.3.	Yêu cầu phẩm chất và năng lực theo định hướng đổi mới chương trình giáo dục phổ thông	21
1.5.	Hoạt động bồi dưỡng cho Cán bộ quản lý trường tiểu học theo định hướng đổi mới chương trình giáo dục phổ thông	23
1.5.1.	Ý nghĩa, tầm quan trọng của hoạt động bồi dưỡng cho Cán bộ quản lý trường tiểu học.....	23
1.5.2.	Nội dung, chương trình bồi dưỡng Cán bộ quản lý trường tiểu học	23
1.5.3.	Hình thức tổ chức, phương pháp bồi dưỡng cho Cán bộ quản lý trường tiểu học.....	24
1.5.4.	Các lực lượng tham gia bồi dưỡng Cán bộ quản lý trường tiểu học.	26
1.5.5.	Các nguồn lực cơ sở vật chất, tài liệu, kinh phí phục vụ bồi dưỡng.	26
1.6.	Chức năng, nhiệm vụ của phòng Giáo dục và Đào tạo về quản lý hoạt động bồi dưỡng Cán bộ quản lý.....	26
1.7.	Quản lý hoạt động bồi dưỡng Cán bộ quản lý trường tiểu học của phòng Giáo dục và Đào tạo theo định hướng đổi mới chương trình giáo dục phổ thông	28
1.7.1.	Xác lập nhận thức và khảo sát nhu cầu bồi dưỡng của đội ngũ Cán bộ quản lý trường tiểu học.....	28
1.7.2.	Xây dựng kế hoạch bồi dưỡng cho đội ngũ Cán bộ quản lý trường tiểu học.....	29
1.7.3.	Tổ chức bộ máy và tổ chức các hoạt động bồi dưỡng Cán bộ quản lý trường tiểu học.....	29
1.7.4.	Chỉ đạo hoạt động bồi dưỡng Cán bộ quản lý trường tiểu học	30
1.7.5.	Kiểm tra, đánh giá kết quả hoạt động bồi dưỡng Cán bộ quản lý trường tiểu học.....	31
1.7.6.	Thực hiện các điều chỉnh sau bồi dưỡng (Sau khi có những phản hồi về kết quả thực hiện hoạt động bồi dưỡng).....	31

1.8.	Các yếu tố tác động đến quản lý hoạt động bồi dưỡng Cán bộ quản lý trường tiểu học của phòng Giáo dục và Đào tạo	32
1.8.1.	Những yếu tố về quản lý nhà nước	32
1.8.2.	Những yếu tố về quản lý nhà trường	33
1.8.4.	Những yếu tố khác	34
	Kết luận chương 1	35

Chương 2. THỰC TRẠNG QUẢN LÝ HOẠT ĐỘNG BỒI DƯỠNG NĂNG LỰC CHO ĐỘI NGŨ CÁN BỘ QUẢN LÝ CÁC TRƯỜNG TIỂU HỌC CỦA PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO THÀNH PHỐ HẠ LONG, TỈNH QUẢNG NINH THEO ĐỊNH HƯỚNG ĐỔI MỚI CHƯƠNG TRÌNH GIÁO DỤC PHỔ THÔNG

2.1.	Khái quát điều kiện tự nhiên, kinh tế xã hội, giáo dục tiểu học của Thành phố Hạ Long, tỉnh Quảng Ninh	36
2.1.1.	Điều kiện tự nhiên	36
2.1.2.	Điều kiện kinh tế - xã hội	36
2.1.3.	Về công tác Giáo dục và Đào tạo	37
2.1.4.	Thực trạng Giáo dục tiểu học của Thành phố Hạ Long, tỉnh Quảng Ninh ...	38
2.2.	Mô tả tổ chức nghiên cứu thực trạng	45
2.2.1.	Xây dựng tiêu chí đánh giá thực trạng	46
2.2.2.	Cách thức tiến hành nghiên cứu thực trạng	46
2.2.3.	Xử lý số liệu	47
2.3.	Thực trạng phẩm chất và năng lực Cán bộ quản lý trường tiểu học của thành phố Hạ Long, tỉnh Quảng Ninh	48
2.4.	Thực trạng hoạt động bồi dưỡng Cán bộ quản lý trường tiểu học của phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố Hạ Long, tỉnh Quảng Ninh theo định hướng đổi mới chương trình giáo dục phổ thông	54
2.4.1.	Thực trạng việc nhận thức, xác định ý nghĩa, tầm quan trọng của hoạt động bồi dưỡng và nhu cầu bồi dưỡng Cán bộ quản lý trường tiểu học	54
2.4.2.	Thực trạng nội dung, chương trình bồi dưỡng Cán bộ quản lý trường tiểu học (Xác định theo khung năng lực ở mục 1.4.4 Chương 1 của Luận văn)..	56

2.4.3.	Thực trạng hình thức tổ chức, phương pháp bồi dưỡng CBQL trường tiểu học ...	58
2.4.4.	Thực trạng các lực lượng tham gia bồi dưỡng Cán bộ quản lý trường tiểu học thành phố Hạ Long, tỉnh Quảng Ninh và các nguồn lực cơ sở vật chất, tài liệu, kinh phí phục vụ bồi dưỡng	60
2.5.	Thực trạng quản lý hoạt động bồi dưỡng Cán bộ quản lý trường tiểu học của phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố Hạ Long, tỉnh Quảng Ninh theo định hướng đổi mới chương trình giáo dục phổ thông	61
2.5.1.	Thực trạng xác lập nhận thức và khảo sát nhu cầu bồi dưỡng CBQL trường tiểu học thành phố Hạ Long, tỉnh Quảng Ninh	61
2.5.2.	Thực trạng xây dựng kế hoạch bồi dưỡng CBQL trường tiểu học.....	62
2.5.3.	Thực trạng tổ chức bộ máy và tổ chức các hoạt động bồi dưỡng Cán bộ quản lý trường tiểu học.....	62
2.5.4.	Thực trạng chỉ đạo hoạt động bồi dưỡng Cán bộ quản lý trường tiểu học....	64
2.5.5.	Thực trạng kiểm tra, đánh giá kết quả hoạt động bồi dưỡng CBQL trường tiểu học.....	65
2.5.6.	Thực trạng thực hiện các điều chỉnh sau bồi dưỡng CBQL trường tiểu học (sau khi có những phản hồi về kết quả thực hiện hoạt động bồi dưỡng).....	67
2.6.	Thực trạng những yếu tố ảnh hưởng đến quản lý hoạt động bồi dưỡng CBQL trường tiểu học	68
2.7.	Đánh giá chung về thực trạng quản lý hoạt động bồi dưỡng Cán bộ quản lý trường tiểu học thành phố Hạ Long.....	69
2.7.1.	Điểm mạnh.....	69
2.7.2.	Điểm yếu.....	70
2.7.3.	Thời cơ.....	71
2.7.4.	Thách thức	72
2.7.5.	Nguyên nhân của thực trạng	72
	Kết luận chương 2.....	75
	Chương 3. BIỆN PHÁP QUẢN LÝ HOẠT ĐỘNG BỒI DƯỠNG CÁN BỘ QUẢN LÝ CÁC TRƯỜNG TIỂU CỦA PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO THÀNH PHỐ HẠ LONG TỈNH QUẢNG NINH THEO ĐỊNH HƯỚNG ĐỔI MỚI CHƯƠNG TRÌNH GIÁO DỤC PHỔ THÔNG	77
3.1.	Nguyên tắc đề xuất biện pháp.....	77
3.1.1.	Nguyên tắc đảm bảo tính mục đích, tính định hướng	77

3.1.2.	Nguyên tắc đảm bảo tính hệ thống và đồng bộ	77
3.1.3.	Nguyên tắc đảm bảo tính kế thừa và phát triển	78
3.1.4.	Nguyên tắc đảm bảo tính thực tiễn và khả thi	78
3.2.	Đề xuất biện pháp quản lý hoạt động bồi dưỡng Cán bộ quản lý trường tiểu học của phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố Hạ Long, tỉnh Quảng Ninh theo định hướng đổi mới chương trình giáo dục phổ thông	79
3.2.1.	Quản lý công tác tuyên truyền nâng cao nhận thức và tổ chức khảo sát đánh giá nhu cầu bồi dưỡng CBQL các trường tiểu học	79
3.2.2.	Đổi mới lập kế hoạch bồi dưỡng hướng đến mục đích nâng cao phẩm chất và năng lực cho Cán bộ quản lý các trường tiểu học.....	81
3.2.3.	Tổ chức hoạt động bồi dưỡng nâng cao hiệu lực và hiệu quả cho bộ máy tổ chức hoạt động bồi dưỡng	84
3.2.4.	Chỉ đạo đổi mới nội dung, phương pháp, hình thức tổ chức bồi dưỡng và tăng cường các điều kiện phục vụ hoạt động bồi dưỡng	86
3.2.5.	Kiểm tra đánh giá kết quả hoạt động bồi dưỡng CBQL trường tiểu học	95
3.2.6.	Tạo động lực cho CBQL tham gia bồi dưỡng và thực hiện các điều chỉnh cần thiết sau bồi dưỡng.....	97
3.3.	Mối quan hệ giữa các biện pháp	100
3.4.	Khảo nghiệm nhận thức về tính cần thiết và tính khả thi của các biện pháp đề xuất.....	101
	Kết luận chương 3.....	105
	KẾT LUẬN VÀ KHUYẾN NGHỊ.....	106
	1. Kết luận.....	106
	2. Khuyến nghị.....	107
	DANH MỤC TÀI LIỆU THAM KHẢO	110
	PHỤ LỤC	

DANH MỤC TỪ VIẾT TẮT

STT	VIẾT TẮT	TỪ, CỤM TỪ
1	BDCBQL	Bồi dưỡng cán bộ quản lý
2	CBQL	Cán bộ quản lý
3	CBQLGD	Cán bộ quản lý giáo dục
4	CNH - HĐH	Công nghiệp hóa - Hiện đại hóa
5	CNTT	Công nghệ thông tin
6	CTBD	Chương trình bồi dưỡng
7	ĐTBD	Đào tạo bồi dưỡng
8	GD&ĐT	Giáo dục và Đào tạo
9	GV, NV	Giáo viên, nhân viên
10	HTCTTH	Hoàn thành chương trình tiểu học
11	KHCN	Khoa học công nghệ
12	KTKN	Kiến thức kỹ năng
13	KT-XH	Kinh tế - xã hội
14	QLGD	Quản lý giáo dục
15	CTGDPT	Chương trình Giáo dục phổ thông
16	HT, PHT	Hiệu trưởng, Phó hiệu trưởng